

ACCESSPRO HOTELMANAGER

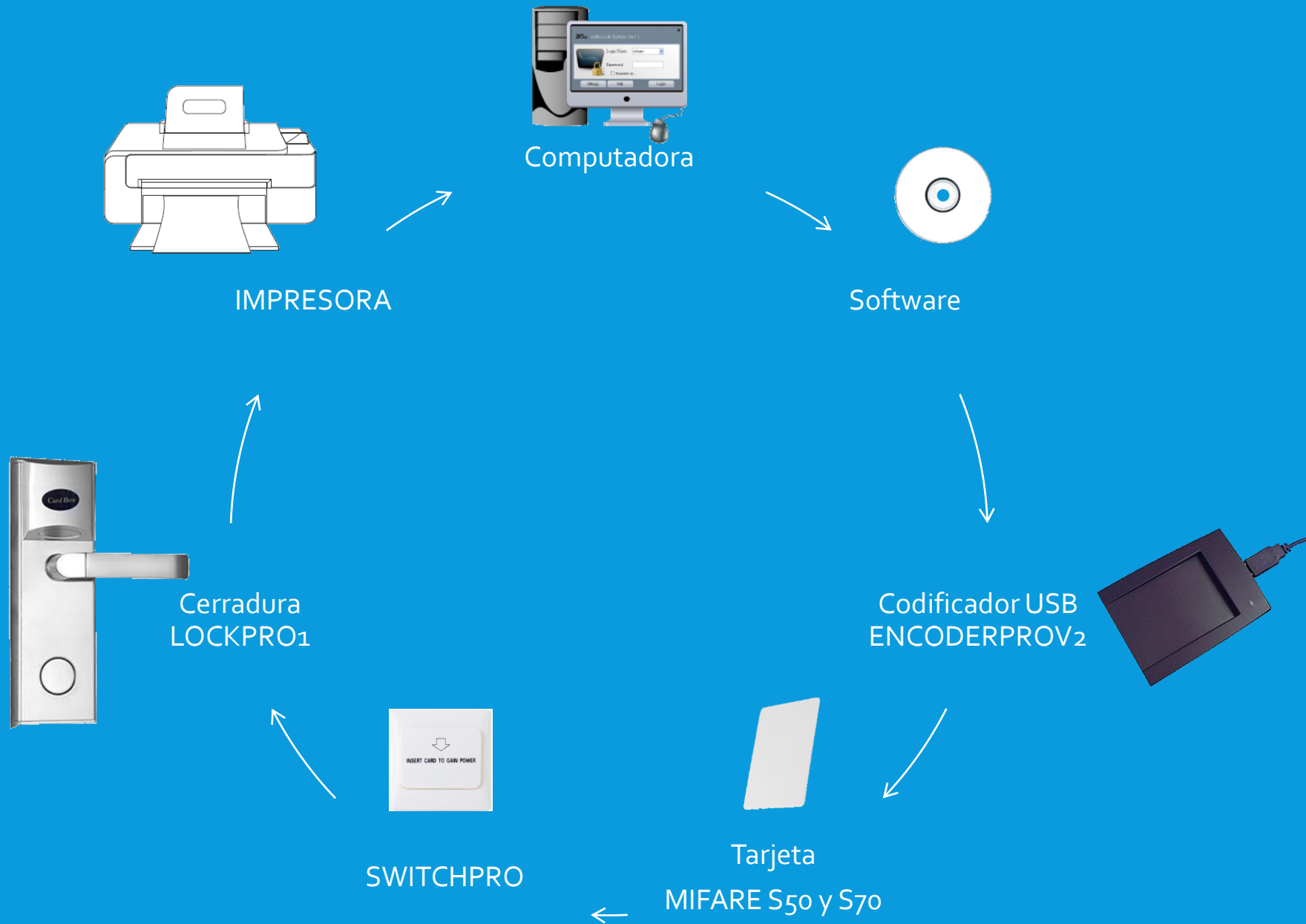
Administración de hoteles con tecnología MIFARE

ACCESSPRO HOTELMANAGER

- AccessPRO Hotel Manager es un sistema diseñado para la gestión y control de acceso para pequeños y medianos hoteles, brinda una máxima seguridad a un bajo costo.
- Integra tanto Control de Acceso como la administración propia del hotel:
 - Horarios
 - Cargo a la habitación
 - Reservaciones
 - Entre otras

CARACTERISTICAS PRINCIPALES

- Instalación sencilla con sólo con un par de clicks
- Check-in, Check-out, reservaciones, cargo a la habitación, etc.
- Periodos de validez para las tarjetas
- Diferentes privilegios de tarjetas para el personal del hotel: Emergencia, Master, Edificio y de Piso
- Opción de deshabilitar las tarjetas en caso de robo o extravío
- Posibilidad de obtener los registros de acceso de la cerradura
- Fácil programación y gestión de habitaciones para visualizar el estatus de las habitaciones
- Historial de registros de las tarjetas
- Requiere programador de tarjetas ENCODERPRO/ENCODERPROV2 (Se vende por separado)
- Soporta Windows 8/7
- Base de datos de SQLServer2005
- Idioma en Inglés y Español



INFORMACIÓN DEL HOTEL

Hotel Information

Hotel Info: Set your hotel's information.

Save Info Close

Hotel Name:

Hotel Number:

Address:

Fax:

Phone:

Post:

Hotel Web:

Check in Time: 10:00

Check Out Time: 12:30

Extended Check Out 1: 14:00 *PS:Extra charge for half-day price when extended check-out.

Extended Check Out 2: 18:00 *PS:Extra charge for full-day price when extended check-out.

Cleaning Time Limit(Minute): 10


Minimum hour for Hour Room: 4 Stay Day(s): 1

Room Capacity: 10

Tax Type: Tax{{0}}:

Tax Rate: 0.16 %

Confirm Guest Information



Información del hotel

- Check in Time: Hora de ingreso del huésped. Si la persona se registra antes de esta hora configurada, se tendrá que salir a la hora del Check-Out Time. Si el huésped se registra a las 9:00 am se tendría que salir a las 12:30 pm del mismo día. Si el huésped se registra a las 10:00 am se tendría que salir a las 12:30 pm del siguiente día.
- Check Out Time: Tiempo límite para la salida del huésped.

INFORMACIÓN DEL HOTEL

Hotel Information

Hotel Info: Set your hotel's information.

Save Info Close

Hotel Name:

Hotel Number:

Address:

Fax:

Phone:

Post:

Hotel Web:

Check in Time: 10:00

Check Out Time: 12:30

Extended Check Out 1: 14:00 *PS:Extra charge for half-day price when extended check-out.

Extended Check Out 2: 18:00 *PS:Extra charge for full-day price when extended check-out.

Cleaning Time Limit(Minute): 10


Minimum hour for Hour Room: 4 Stay Day(s): 1

Room Capacity: 10

Tax Type: Tax({0}):

Tax Rate: 0.16 %

Confirm Guest Information



Información del hotel

- Extended Check Out 1 y Extended Check Out 2: Son tiempos de tolerancia. Si le huesped sale de la habitación.
 - Check-Out Time y Extended Check Out 1: No pasa nada.
 - Extended Check Out 1 y Extended Check Out 2: Se carga la mitad del precio de la habitación.
 - Despues de extended Check Out 2: Se carga automáticamente el costo total de la habitación

INFORMACIÓN DEL HOTEL

Hotel Information ✕

Hotel Info: Set your hotel's information.

Hotel Name:

Hotel Number:

Address:

Fax:

Phone:

Post:

Hotel Web:

Check in Time: 10:00

Check Out Time: 12:30

Extended Check Out 1: 14:00 *PS:Extra charge for half-day price when extended check-out.

Extended Check Out 2: 18:00 *PS:Extra charge for full-day price when extended check-out.

Cleaning Time Limit(Minute): 10


Minimum hour for Hour Room: 4 Stay Day(s): 1

Room Capacity: 10

Tax Type: Tax({0}):

Tax Rate: 0.16 %

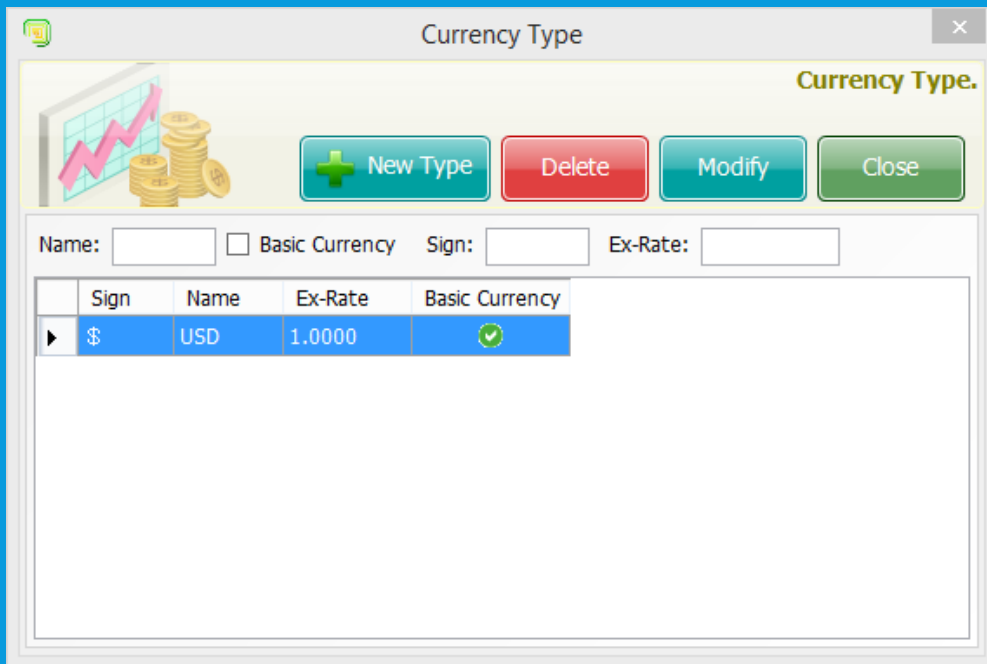
Confirm Guest Information



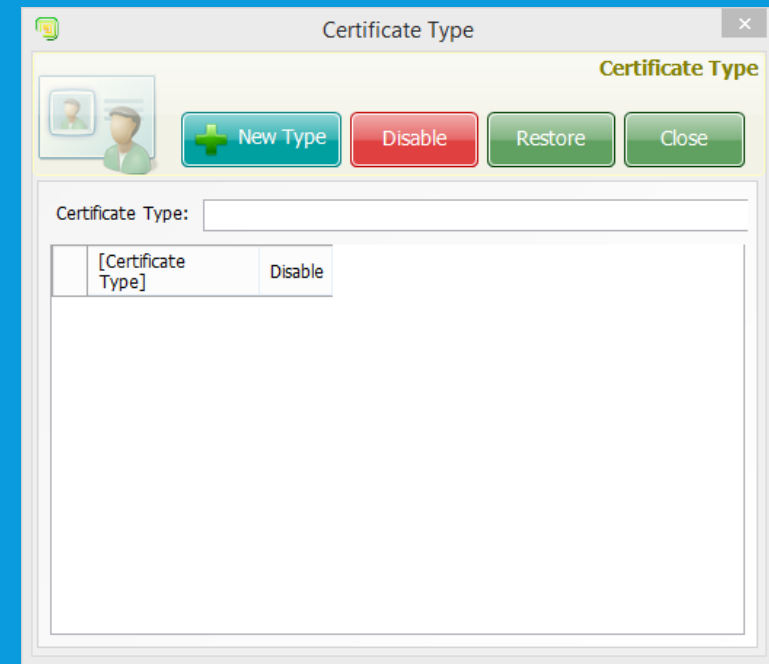
Información del hotel

- Cleaning Time Limit (Minute): Pasando este tiempo el icono de la habitación cambiará automáticamente a disponible, si se pone un cero, hay que cambiarlo manualmente.
- Minimum hour for hour room: La cantidad de horas que se tiene que hospedar como mínimo el huésped.
- Stay Day(s): Cuanto tiempo se va a hospedar la persona por default es 1 día.
- Room Capacity: La cantidad máxima de tarjetas que se pueden programar a la habitación
- Tax Type: Modo manual
- Tax Rate: Automático

TIPO DE CAMBIO Y FORMA DE IDENTIFICAR A LAS PERSONAS

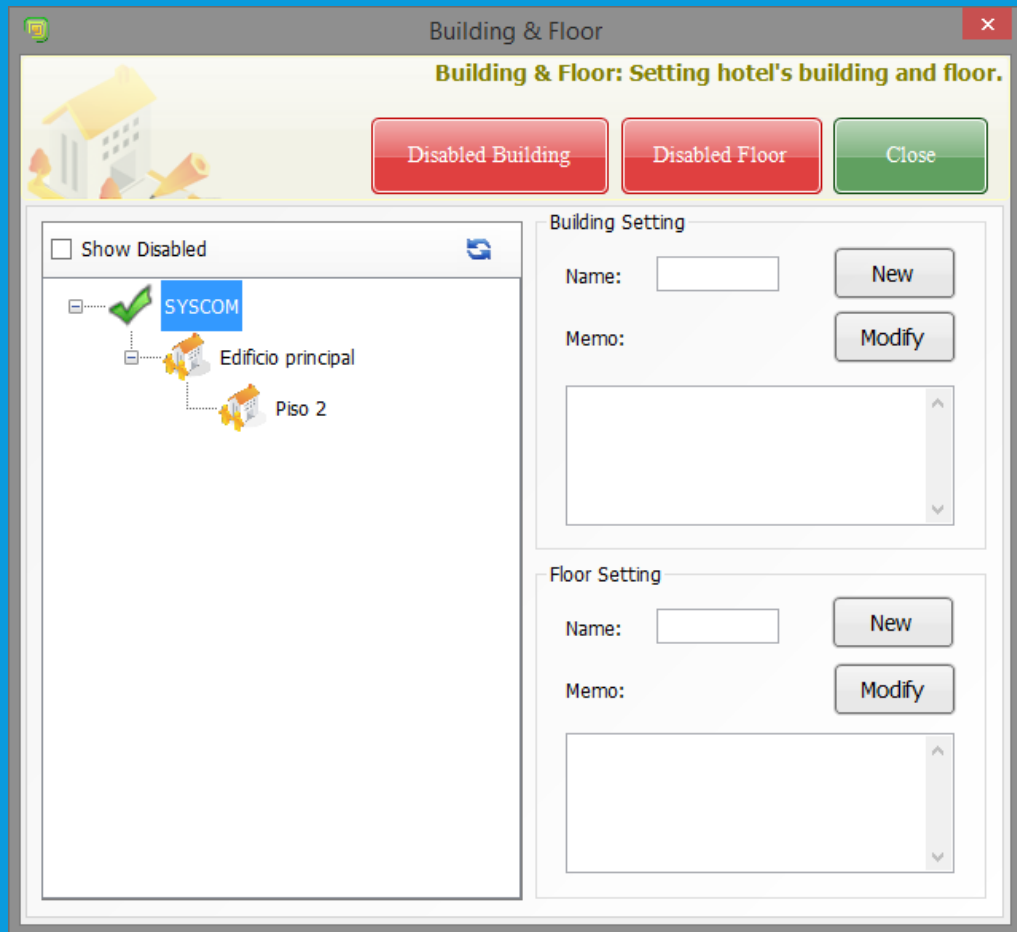


Tipo de cambio



Identificación

ADMINISTRACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL HOTEL




- Gestión de diferentes edificios (torres), pisos.

TIPO DE HABITACIONES

Room Type ✕

Room Type: Set room's type.



Name:

Price: Deposit:

Hour Room Price: Overtime Fee (hourly):

Room Size: Bed Qty:

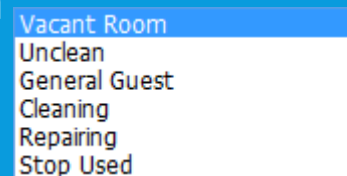
Memo:

Room Type	Price	Deposit	Bed Qty	Hour Room Price	Overtime Fee (hourly)
▶ Habitación Doble	1200.00	600.00	2	150.00	300.00
Habitación Sencilla	1000.00	500.00	1	100.00	200.00
Suite	1800.00	900.00	1	500.00	500.00

- Distintos tipos de habitaciones
 - Name: Nombre del tipo de habitación (sencilla, doble, suite, etc).
 - Price: Precio total por la estancia de la habitación.
 - Deposit: Es una cantidad de dinero fija que se cobra por el servicio.
 - Hour Room Price: Precio si la habitación la rentan por hora.
 - Overtime fee (hourly): En caso de pasarse de tiempo cuanto se cobrará por hora adicional.
 - Room Size: La cantidad de personas que pueden estar en la habitación (dato informativo, no influye en la administración del hotel).
 - Bed Qty: La cantidad de camas en la habitación (dato informativo, no influye en la administración del hotel).

CREACIÓN DE HABITACIONES

- Agregar las habitaciones
 - Floor No.: Piso donde quedaría la habitación.
 - Room Type: Tipo de habitación previamente configurados
 - Room Status: El estado de la habitación
 - Room Size: Número de personas que pueden estar en la habitación
 - Extra Bed: Cantidad de camas extra que se pueden asignar a la habitación.
 - Unit Price: Precio de la cama extra
 - Room Memo: Información respecto a la habitación
 - Room No.: Número de la habitación
- Batch Creating: Opción para crear varias habitaciones al mismo tiempo.

A screenshot of a software interface for adding rooms. The interface is divided into several sections. On the left, there is a tree view showing a hierarchy: 'SYSCOM' (with a green checkmark), 'Edificio principal', and 'Piso 2'. The main area is titled 'Add Room' and contains several input fields and buttons. Fields include 'Floor No.', 'Room Type' (set to 'Habitación Sencilla'), 'Room Status' (set to 'Vacant Room'), 'Room Size' (set to '2'), 'Extra Bed' (set to '4') with 'Unit Price' (set to '50.0'), 'Room Memo', and 'Room No.'. There are 'New' and 'Modify' buttons. Below this is a 'Batch Creating' section with 'Floor Code Length' (set to '1'), 'StartRoomNo.' (with a range), and 'Quantity' (set to '1'). It includes a red note: '*Ex:12F,Start: 12001,Create 30 Rooms.' and another note: 'Start Room No = 12001, Quantity = 30.'. There is a 'Special Option' section with checkboxes for 'With 4 at last', 'With 4 in the middle', 'With 7 at last', and 'With 7 in the middle'. A 'Special Character' section has a 'Sign' field and radio buttons for 'Fore' (selected) and 'Behind'. At the bottom are 'Batch' and 'Reset' buttons.

CREACIÓN DE HABITACIONES

Add Room

Floor No.:

Room Type:

Room Status:

Room Size:

Extra Bed: Unit Price:

Room Memo:

Room No.:

Batch Creating

Floor Code Length: *Ex:12F,Length=2

StartRoom No.: - Quantity:

*Ex:12F,Start: 12001,Create 30 Rooms.

Start Room No = 12001, Quantity = 30.

Special Option

With 4 at last With 4 in the middle

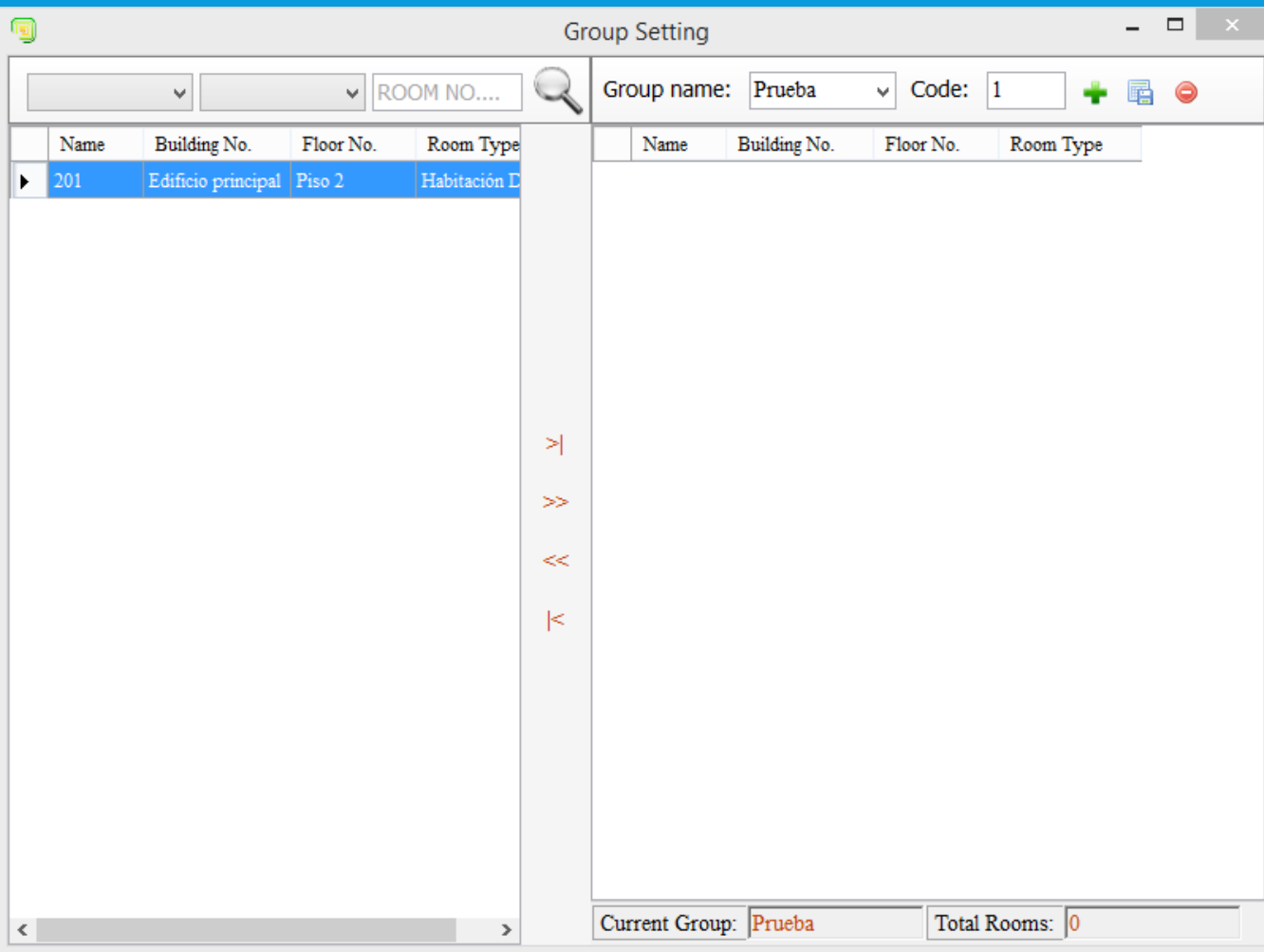
With 7 at last With 7 in the middle

Special Character

Sign: Fore Behind


- Batch Creating: Opción para crear varias habitaciones al mismo tiempo.
 - Floor Code Length: Indica la longitud del “nombre” del piso. Por ejemplo, para la habitación 1201 en el piso 12, el 12 es el “nombre” de piso y la longitud sería 2; para la habitación 412 en el piso 4, el 4 es el “nombre” del piso y la longitud sería 1.
 - Start Room No.: El número de la primera habitación
 - Quantity: Cantidad de habitaciones a crear.
 - Special Option: El personal del hotel puede agregar un prefijo en el número de habitación o un subfijo después del número de habitación.

CONFIGURACIÓN DE GRUPO DE HABITACIONES (GROUP ROOM SETTING)




- Esta función permite crear un grupo en la que permite abrir un grupo de puertas con una misma tarjeta.

REGISTRO DE ENTRADA DE HUESPED (GUEST CHECK IN)


 **Guest Check In**

Check-in del huesped


 **Guest Check In**

Room No.:

Guest Name:


ID Type: 

ID Number:

Check in : 

Local Time

Stay Day(s): Hour Room

Check Out Time: 

Check Out Time:

Discount: %

Without card

Room Price:

Deposit:

Total: \$

- Guest Name: Nombre del huesped.
- ID Type: Que tipo de identificación es la que presenta al momento de hacer el registro.
- ID Number: Número de la identificación utilizada.
- Check in: Fecha y hora del registro de entrada.
- Stay Days / Stay hours: Cantidad de días / horas que se va a hospedar el usuario.
- Hour Room: Seleccionar sólo si la habitación se va a cobrar por hora.
- Check Out Time: Fecha y hora en la que deberá abandonar la habitación (se actualiza en automático).
- Discount: Aplica sólo en caso de darle un descuento sobre el precio de la habitación.
- Room Price: Costo de la habitación.
- Deposit: El deposito en caso de configurarlo en el tipo de habitación.
- Total: Total a pagar.

REGISTRO DE SALIDA DE HUESPED (GUEST CHECK OUT)



Guest Check Out

Check-in del huésped

Guest Check Out	
Room No.:	<input type="text"/> <input type="button" value="Read"/>
Building No.:	<input type="text"/>
Floor No.:	<input type="text"/>
Room Type:	<input type="text"/>
Guest Qty:	<input type="text"/>
Guest Name:	<input type="text"/>
Check in Time:	<input type="text"/>
Stay Day(s):	<input type="text"/>
Check Out Time:	<input type="text"/>
Stayed Day(s):	<input type="text"/>
Room Price:	<input type="text"/>
Other expenses:	<input type="text"/>
Deposit:	<input type="text"/>
Change:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Check Out With Card"/>	
<input type="button" value="Check Out Without Card"/>	

Para generar el registro de salida hay dos formas:


- Seleccionar manualmente la habitación en el panel de habitaciones.
- Colocar la tarjeta del huésped en el lector y dar click en "Read"

Esta ventana se llena automáticamente con la información del huésped, sus gastos, registros, etc.

- **Check Out With Card:** Se coloca la tarjeta en el lector se presiona el botón, en ese momento se da por finalizada la estadía del huésped. Se necesita la tarjeta del huésped como autorización.
- **Check Out Without Card:** Se da por finalizada la estadía del huésped en ese momento sin necesidad de presentar la tarjeta en la recepción.

REGISTRO DE ENTRADA DE UN GRUPO DE HUESPEDES (GROUP RECEPTION / GROUP CHECK IN)

The screenshot shows a software interface for group reception. On the left, there are two menu items: 'Group Reception' (highlighted in green) and 'Group Check In' (highlighted in blue). Below the menu is the text 'Reservaciones y Check-in grupal'. The main window is titled 'Group Reception' and contains a sub-section 'Group Check In'. This section has three input fields: 'Tour Name' with a search icon, 'Guide Name', and 'ID Type No.' with a green checkmark icon. Below these fields is a large empty white area. At the bottom of the window, there are two buttons: 'Read Card' and 'Check member details'. Below these buttons are three rows of data: 'Total Rooms:', 'Total Guests:', and 'Total Card:', each followed by a yellow rectangular box. At the very bottom, there are two more buttons: 'Group Check Out' and 'Group Extend Stay'.

- Al momento de hacer una reservación grupal, los datos se pueden buscar en el icono .
- Una vez que se tienen los datos de la reservación del grupo se puede hacer el registro de entrada o de salida según lo que se desea hacer.

CARGO A LA HABITACIÓN

Item Code	Commodity Type	Item Name	Item Unit	Unit Price	Memo	Disabled	Create Time	Creator	Update Time	Operator	
1	000000000001	Bebidas	Refresco	1	25.00	Refresco distintos sabores 600 ml.	<input checked="" type="checkbox"/>	9/12/2016 10:08 AM	Administrator		
2	000000000002	Bebidas	Agua embotellada	1	20.00	Agua embotellada 500 ml.	<input type="checkbox"/>	9/12/2016 10:08 AM	Administrator	9/12/2016 10:09 AM	Administrator
3	000000000003	Bebidas	Cerveza	1	30.00	Cerveza en lata o botella	<input type="checkbox"/>	9/12/2016 10:09 AM	Administrator		

Commodity Type	Create Time	Update Time
1 Alimentos	9/12/2016 10:09 AM	
2 Bebidas	9/12/2016 10:06 AM	9/12/2016 10:0

Commodity Type : + - 🔍

Item Code: ↩

Item Name:

Item Unit:

Unit Price:

Item Memo:

Disabled

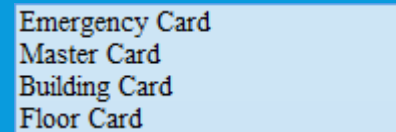
New Edit Delete Close

- Sistema que permite gestionar el consumo con cargo de habitación.
- Diferentes tipos de consumo (alimentos, bebidas, botanas, artículos personales, etc).

ADMINISTRACIÓN DE LAS TARJETAS

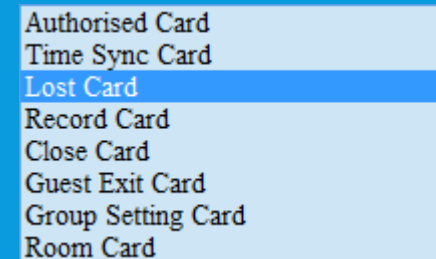
- Periodo de validez para cada tarjeta 

- Diferentes privilegios para las tarjetas



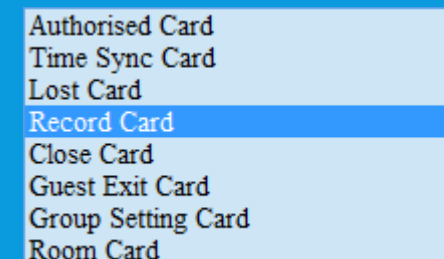
Emergency Card
Master Card
Building Card
Floor Card

- Deshabilitar tarjetas en caso de robo y extravío



Authorised Card
Time Sync Card
Lost Card
Record Card
Close Card
Guest Exit Card
Group Setting Card
Room Card

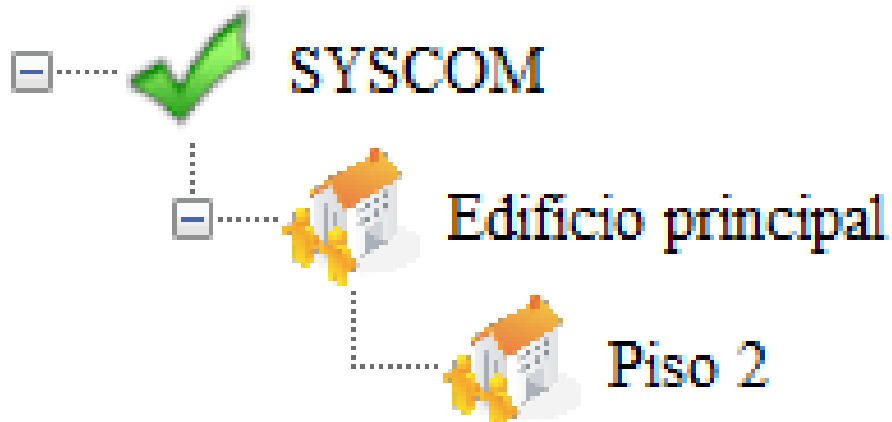
- Opción de obtener los registros de acceso de la cerradura



Authorised Card
Time Sync Card
Lost Card
Record Card
Close Card
Guest Exit Card
Group Setting Card
Room Card

PRIVILEGIOS DE TARJETAS DE EMPLEADOS

Emergency Card
Master Card
Building Card
Floor Card



- Emergency Card
Tarjeta que permite abrir todas las cerraduras del hotel (todos los edificios y todos los pisos).
Tiene la opción de dejar la puerta abierta y de desbloquear el cerrojo manual.
- Master Card
Tarjeta que permite abrir todas las cerraduras del hotel (todos los edificios y todos los pisos)
- Tiene la opción de dejar la puerta abierta, no desbloquea el cerrojo manual.
- Building Card
Tarjeta que permite abrir todas las puertas del edificio seleccionado.
- Floor Card
Tarjeta que permite abrir todas las puertas del piso seleccionado.

FUNCIONES DE LAS TARJETAS DE CONFIGURACIÓN

Para realizar la programación de una cerradura para hoteles es necesario configurar y pasar por la lectora una serie de tarjetas en específico.

Authorised Card
Time Sync Card
Lost Card
Record Card
Close Card
Guest Exit Card
Group Setting Card
Room Card

1. **Authorised Card**
Vincula la base de datos de la computadora con la cerradura, con esto se obliga a la cerradura a sólo aceptar tarjetas programadas dentro del software que se está utilizando.
2. **Time Sync Card**
Se sincroniza la fecha y la hora de la computadora con el de la cerradura.
3. **Lost Card**
Tarjeta que le indica a la cerradura, omitir las tarjetas programadas previamente.

FUNCIONES DE LAS TARJETAS DE CONFIGURACIÓN

Authorised Card
Time Sync Card
Lost Card
Record Card
Close Card
Guest Exit Card
Group Setting Card
Room Card

4. Record Card
Tarjeta que permite extraer eventos de apertura de la cerradura (se requiere tarjeta S70).
5. Close Card
Tarjeta utilizada para deshabilitar la cerradura. Para reestablecer el sistema hay que pasar una tarjeta de autorización.
6. Guest Exit Card
Tarjeta utilizada para deshabilitar las tarjetas de huésped programadas para esta cerradura

FUNCIONES DE LAS TARJETAS DE CONFIGURACIÓN

Authorised Card
Time Sync Card
Lost Card
Record Card
Close Card
Guest Exit Card
Group Setting Card
Room Card

7. Group Setting Card
Tarjeta utilizada para configurar el grupo al que pertenece la cerradura. Si la tarjeta del huésped pertenece al mismo grupo, la cerradura se puede abrir.
8. Room Card
Tarjeta utilizada para asignar el número de habitación a la cerradura

PROGRAMACIÓN DE UNA CERRADURA

Authorised Card
Time Sync Card
Lost Card
Record Card
Close Card
Guest Exit Card
Group Setting Card
Room Card

Para realizar la programación de una cerradura para hoteles es necesario configurar y pasar por la lectora una serie de tarjetas en específico.

1. Authorised Card
2. Time Sync Card
3. Room Card

RESERVACIONES

- Dentro del software es posible crear y administrar reservaciones individuales y grupales. Al crear una reservación grupal, una misma tarjeta puede abrir todas las habitaciones del grupo.

The screenshot shows a software interface for managing group reservations. It features a sidebar on the left with a 'Group:' dropdown and a list of 'Existed Group'. The main area contains a search bar for 'ROOM NO...' and a table with columns for 'Room No.', 'Building No.', 'Floor No.', and 'Room Type'. Below the table are fields for 'Total Rooms' and 'Selected'. A 'Confirm Check in Information' section includes fields for 'Local Time', 'Check out Time', 'Room Price', 'Discount', and 'Deposit'. A 'Group Check in' button is prominently displayed. At the bottom, a status bar indicates 'Total Tours: You need to create a Group Information.'

Room No.	Building No.	Floor No.	Room Type	B
----------	--------------	-----------	-----------	---

Group Name: ID Type: CNY
Group Guide: ID Number:
Phone: E-Mail:
Fax: Other:
Guest Qty:
Memo: Add Member

Confirm Check in Information
 Local Time: 2014/08/18 10:00 Stay Day(s):
Check out Time: 2014/08/19 Check out Time: 12:30
Room Price: Discount: %
Deposit: \$

Total Tours: You need to create a Group Information.

HISTORIAL DE EVENTOS

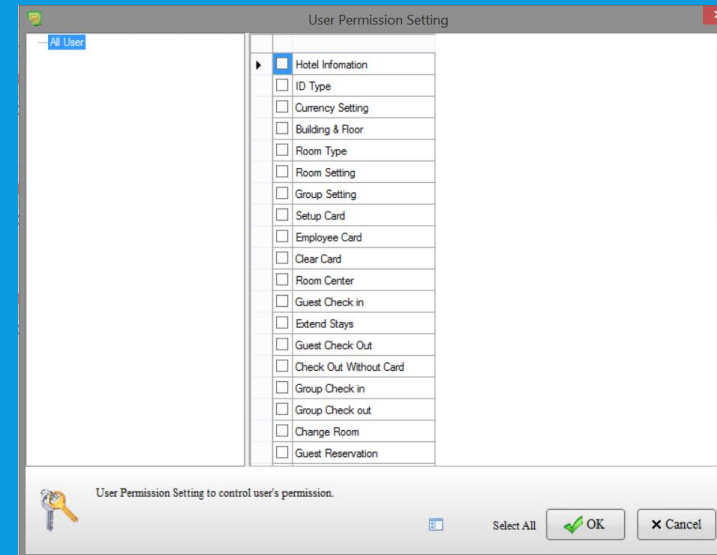
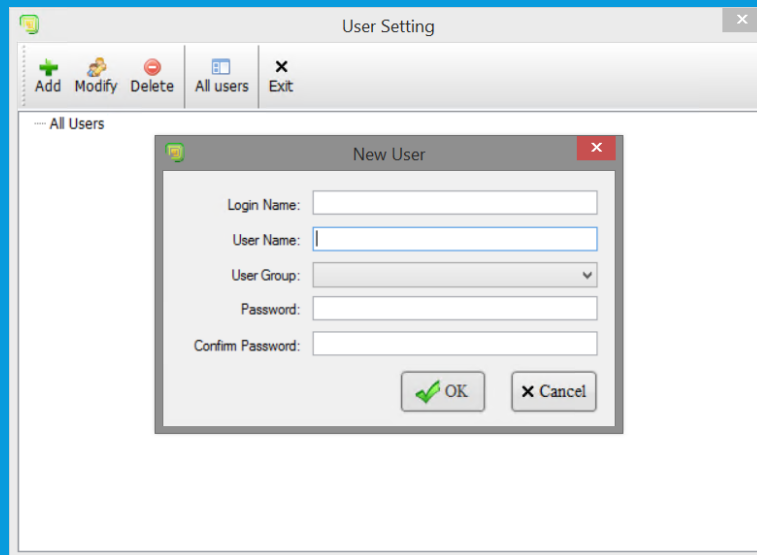
El software puede proporcionar todos los reportes de las diferentes registros que se han generado en el software como:

- Detalles de los huéspedes
- Bitácora de cobros
- Bitácora de generación de tarjetas
- Bitácora de apertura de las cerraduras

ADMINISTRADOR DE USUARIOS

El software permite crear distintos privilegios en el software. Esto permite que el software pueda ser utilizado por diferentes personas con diferentes permisos para manipular el programa.

Se puede crear un privilegio de “recepción” y que sólo permita hacer el CheckIn/CheckOut de los huéspedes.



GRACIAS POR SU ATENCION